संख्या-29/2016/1025/58-2016-126/2016

प्रेषक

इन्दुबाला कटियार,
उप सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

निदेशक,
उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग,
उत्तर प्रदेश लखनऊ।

उद्यान अनुभाग **लखनऊ: दिनांक: 29 अप्रैल, 2016**

विषय: **अनुदान सं0-10 के अधीन आयोजनेत्तर पक्ष में उद्यान शाखा के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2016-17 हेतु आय-व्ययक में व्यवस्थित धनराशि के सापेक्ष अपेक्षित धनराशि के अवमुक्त किये जाने के सम्बन्ध में।**

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-03/बजट-(आयोजनेत्तर)/2016-17 दिनांक 04.4.2016 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप सं0-1/2016/बी-1-746/दस-2016-231/2016, दिनांक 22.3.2016 में निहित निर्देशों को दृष्टिगत रखते हुए वित्तीय वर्ष 2016-17 में अनुदान सं0-10 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष में उद्यान शाखा के अन्तर्गत संलग्नक में उल्लिखित लेखाशीर्षकवार/मदवार विवरण के अनुसार संचालित चालू योजनाओं में कुल प्राविधानित धनराशि रू0-1,64,72,67 हजार (रूपये एक अरब चौसठ करोड़ बहत्तर लाख सरसठ हजार मात्र) के सापेक्ष रू0-1,64,72,65 हजार (रूपये एक अरब चौसठ करोड़ बहत्तर लाख पैसठ हजार मात्र) की धनराशि निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन संलग्नक में अंकित विवरण के अनुसार व्यय किये जाने हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

(1) अवमुक्त की जा रही धनराशि का व्यय विभाग की प्रकृति एवं अवसर के अनुसार दो-दो माह की फेजिंग करते हुए किया जाय तथा कोषागार से धनराशि का आहरण तत्काल आवश्यकता होने पर ही किया जाय।

(2) व्यय प्रबन्धन एवं शासकीय व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। इस सम्बन्ध में वित्त विभाग द्वारा समय-समय पर जारी दिशा-निर्देशों सहित मितव्ययिता के सम्बन्ध में जारी शासनादेशों एवं वित्त आय-व्ययक अनुभाग-1 के कार्यालय ज्ञाप सं0-1/2016/बी-1-746/दस-2016-231/2016, दिनांक 22.3.2016 में निहित निर्देशों का विशेष रूप से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

(3) जिन मामलों में उत्तर प्रदेश बजट मैनुअल और फाइनेन्शियल हैण्ड बुक के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत राज्य सरकार/केन्द्र सरकार अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त की जानी आवश्यक हो, उन मामलों में व्यय करने के पूर्व ऐसी स्वीकृति सक्षम प्राधिकारी से अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

(4) बजट में प्राविधानित धनराशि का आवंटन एवं आवंटित/वितरित धनराशि के समक्ष किये गये व्यय पर नियन्त्रण के सम्बन्ध में वित्त विभाग के शासनादेश सं0-बी-1-1195/दस-16/94, दिनांक 06 जून 1994 द्वारा निर्गत निर्देशों का कड़ाई के साथ अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

(5) अवमुक्त की जा रही धनराशि के व्यय करने के पूर्व यह सुनिश्चित कर लिया जायेगा कि प्रश्नगत कार्य किसी अन्य योजना से स्वीकृत नहीं हुआ/हो रहा है।

(6) भण्डार क्रय नियमों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।

(7) निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण यह सुनिश्चित करने के लिए उत्तरदायी होंगे कि व्यय को कड़ाई के साथ प्राधिकृत विनियोग के भीतर रखा जाये। यदि किसी विनियोग की प्राथमिक इकाई के अधीन आनुपातिक आधार पर व्यय में किसी बड़े अन्तर होने की सम्भावना मालूम पड़े तो उसे तत्काल शासन एवं वित्त विभाग के संज्ञान में लाया जाय।

http://shasanadesh.up.nic.in

(8) अवमुक्त की जा रही धनराशि का व्यय आय-व्ययक 2016-17 के बजट साहित्य में उल्लिखित लेखाशीर्षक एवं प्राविधानित धनराशि की सीमा के भीतर ही किया जायेगा। अन्य मद में किया गया व्यय वित्तीय अनियमितता माना जायोगा।

(9) वित्त विभाग के कार्यालय ज्ञाप सं0-1/2016/बी-1-746/दस-2016-231/2016, दिनांक 22.3.2016 में दी गयी शर्तो एवं प्रतिबन्धों का अनुपालन भी कड़ाई से सुनिश्चित किया जाये। विचलन की स्थिति में वित्तीय अनियमितता माना जायेगा। जिसके लिए निदेशक, उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग, उ0प्र0लखनऊ एवं वित्त नियन्त्रक, उद्यान विभाग एवं सम्बन्धित जनपदीय अधिकारी उत्तरदायी होंगे।

(10) शासन द्वारा समय-समय पर निर्धारित प्रपत्र पर प्रत्येक माह के 05 तारीख तक मासिक व्यय विवरण उपलब्ध कराया जाय।

2- यह आदेश वित्त विभाग के कार्यालय ज्ञाप सं0-बी-1/2016-बी-1-746/दस-2016-231/ 2016, दिनांक 22.3.2016 में प्रदत्त अधिकारों के अधीन निर्गत किये जा रहे है।

भवदीय,

(इन्दुबाला कटियार)
उप सचिव।

संख्या-29/2016/1025(1)/58-2016 तद्दिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1- महालेखाकार, (लेखा एवं हकदारी), प्रथम/द्वितीय, उत्तर प्रदेश इलाहाबाद।
2- वित्त (व्यय-नियंत्रण) अनु0-1, उत्तर प्रदेश शासन।
3- वित्त (आय-व्ययक) अनु0-1, उत्तर प्रदेश शासन।
4- मुख्य कोषाधिकारी जवाहर भवन लखनऊ।
5- वित्त नियंत्रक, निदेशालय उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग, उत्तर प्रदेश लखनऊ।
6- गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(इन्दुबाला कटियार)
उप सचिव।

http://shasanadesh.up.nic.in

<u>शासनादेश सं0-29/2016-1025/58-2016/126/2016 दिनांक 29 अप्रैल 2016 का संलग्नक:-</u>

अनुदान सं0-10

अनुदान सं0-10 के अन्तर्गत उद्यान एवं खाद्य प्रसंस्करण विभाग उत्तर प्रदेश की उद्यान शाखा के लिए वित्तीय वर्ष 2016-17 हेतु प्राविधानित धनराशि अवमुक्त हेतु प्रस्तावित धनराशि का योजनावार/मदवार विवरण

(धनराशि हजार रू0 में)

क्र0सं0	**लेखाशीर्षक/योजना का नाम**		**कोड सं0/मद का नाम**	**आय-व्ययक प्राविधान**	**अवमुक्त हेतु प्रस्तावित धनराशि**
1	**2**		**3**	**4**	**5**
1	2401-फसल क्रषि कर्म-आयोजनेत्तर-001-निदेशन तथा प्रशासन 03-केन्द्रीय निदेशालय	01-	वेतन	41038	41038
		02-	मजदूरी	400	400
		03-	मंहगाई भत्ता	55812	55812
		04-	यात्रा व्यय	800	800
		05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100	100
		06-	अन्य भत्ते	4950	4950
		07-	मानदेय	30	30
		08-	कार्यालय व्यय	1050	1050
		09-	विद्युत देय	1760	1760
		10-	जलकर/जलप्रभार	270	270
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	330	330
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	105	105
		13-	टेलीफोन पर व्यय	200	200
		14-	मोटर गाडियों का क्रय	1	-
		15-	गाड़ियों का अनुरक्षण	2500	2500
		16-	व्ययावसयिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	900	900
		17-	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	651	651
		18-	प्रकाशन	150	150
		22-	आतिथ्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि	20	20
		27-	सब्सिडी	1000	1000
		29-	अनुरक्षण	6000	6000
		42-	अन्य व्यय -मतदेय	350	350
			भारित	90	90
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	136	136
		45-	अवकाश यात्रा व्यय	75	75
		46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	300	300
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण /तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	350	350
		49-	चिकित्सा व्यय	2090	2090
		51-	वर्दी	42	42
			योग-03 मतदेय	**121410**	**121409**
			भारित	**90**	**90**
2	05-जिला व मण्डलीय कार्यालय	01-	वेतन	343609	343609
		02-	मजदूरी	55770	55770
		03-	मंहगाई भत्ता	467308	467308
		04-	यात्रा व्यय	6600	6600
		05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	500	500
		06-	अन्य भत्ते	25000	25000

http://shasanadesh.up.nic.in

		08-	कार्यालय व्यय	2000	2000
		09-	विद्युत देय	22000	22000
		10-	जलकर/जलप्रभार	500	500
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	1340	1340
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	500	500
		13-	टेलीफोन पर व्यय	580	580
		14-	मोटर गाडियों का क्रय	1	&
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	6000	6000
		16-	व्ययावसयिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	600	600
		17-	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	1500	1500
		18-	प्रकाशन	50	50
		21-	छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	50	50
		27-	सब्सिडी	934	934
		29-	अनुरक्षण	4000	4000
		42-	अन्य व्यय	18000	18000
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	33000	33000
		44-	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	100	100
		45-	अवकाश यात्रा व्यय	150	150
		46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	800	800
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण /तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	400	400
		49-	चिकित्सा व्यय	9000	9000
		51-	वर्दी	200	200
			योग-05	**1000492**	**1000491**
3	07-मधुमक्खी पालन	02-	मजदूरी	228	228
		21-	छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	200	200
		29-	अनुरक्षण	100	100
		42-	अन्य व्यय	150	150
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	1000	1000
			योग-07	**1678**	**1678**
			योग-001 मतदेय	**1123580**	**1123578**
			भारित	**90**	**90**
4	108-वाणिज्यिक फसलें- 05-पान विकास हेतु प्रयोग एवं प्रशिक्षण केन्द्र	02-	मजदूरी	625	625
		08-	कार्यालय व्यय	35	35
		09-	विद्युत देय	20	20
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	30	30
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	10	10
		29-	अनुरक्षण	120	120
		42-	अन्य व्यय	50	50
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	250	250
			योग-108-05	**1140**	**1140**
5	119-बागवानी तथा वनस्पति की फसलें- 03-नर्सरी- 0304-राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण (भारित)	01-	वेतन	4031	4031
		02-	मजदूरी	3080	3080
		03-	मंहगाई भत्ता	5482	5482
		04-	यात्रा व्यय	40	40
		06-	अन्य भत्ते	350	350
		08-	कार्यालय व्यय	20	20
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	15	15
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5	5
		13-	टेलीफोन पर व्यय	20	20
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	100	100
		29-	अनुरक्षण	20	20

http://shasanadesh.up.nic.in

		42-	अन्य व्यय	880	880
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	1000	1000
		46-	कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	30	30
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण /तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	20	20
		49-	चिकित्सा व्यय	100	100
		51-	वर्दी	10	10
			योग-0304	**15203**	**15203**
6	0305-प्रदेश में औद्यानिक उत्पादन का सघनीकरण तथा बीज प्रोसेसिंग (जिला योजना)	02-	मजदूरी	1700	1700
		08-	कार्यालय व्यय	10	10
		09-	विद्युत देय	50	50
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	10	10
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	5	5
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	50	50
		29-	अनुरक्षण	50	50
		42-	अन्य व्यय	1000	1000
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	1000	1000
			योग-0305	**3875**	**3875**
7	0307-अलंकृत बागवानी का विकास	02-	मजदूरी	17000	17000
		08-	कार्यालय व्यय	50	50
		09-	विद्युत देय	1000	1000
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	50	50
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50	50
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	77	77
		18-	प्रकाशन	5	5
		29-	अनुरक्षण	2000	2000
		42-	अन्य व्यय	7000	7000
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	5000	5000
			योग-0307	**32232**	**32232**
8	0310-प्रदेश में अनुसूचित जाति बाहुल्य क्षेत्रों में औद्यानिक विकास	02-	मजदूरी	300	300
		08-	कार्यालय व्यय	20	20
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	15	15
		29-	अनुरक्षण	60	60
		42-	अन्य व्यय	70	70
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	100	100
			योग-0310	**565**	**565**
			योग-03 मतदेय	**36672**	**36672**
			भारित	**15203**	**15203**
			योग-2401 मतदेय	**1161392**	**1161390**
			भारित	**15293**	**15293**
9	2406-वानिकी तथा वन्य जीव-आयोजनेत्तर-02-पर्यावरणीय वानिकी तथा वन्य जीव 112-सार्वजनिक उद्यान-03-उद्यान	01-	वेतन	88882	88882
		02-	मजदूरी	45980	45980
		03-	मंहगाई भत्ता	120880	120880
		04-	यात्रा व्यय	750	750
		05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100	100
		06-	अन्य भत्ते	8600	8600
		08-	कार्यालय व्यय	600	600
		09-	विद्युत देय	4500	4500
		10-	जलकर/जलप्रभार	17	17
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	120	120

http://shasanadesh.up.nic.in

		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	70	70
		13-	टेलीफोन पर व्यय	120	120
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	110	110
		16-	व्ययावसयिक तथा विशेष सेवाओं का भुगतान	75	75
		17-	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	15	15
		18-	प्रकाशन	70	70
		29-	अनुरक्षण	6000	6000
		42-	अन्य व्यय	15750	15750
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	11500	11500
		45-	अवकाश यात्रा व्यय	50	50
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण /तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	50	50
		49-	चिकित्सा व्यय	1320	1320
		51-	वर्दी	150	150
			योग-2406-03	**305709**	**305709**
10	2415-कृषि अनुसंधान तथा शिक्षा-आयोजनेत्तर- 80-सामान्य- 004-अनुसंधान- 06-प्रयोग एवं प्रशिक्षण केन्द्र	01-	वेतन	44462	44462
		02-	मजदूरी	1650	1650
		03-	मंहगाई भत्ता	60468	60468
		04-	यात्रा व्यय	550	550
		05-	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	120	120
		06-	अन्य भत्ते	4000	4000
		08-	कार्यालय व्यय	500	500
		09-	विद्युत देय	800	800
		10-	जलकर/जलप्रभार	20	20
		11-	लेखन सामग्री और फार्मो की छपाई	100	100
		12-	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	30	30
		13-	टेलीफोन पर व्यय	40	40
		15-	गाडियों का अनुरक्षण	263	263
		17-	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	150	150
		18-	प्रकाशन	5	5
		21-	छात्रवृत्तियां और छात्रवेतन	120	120
		29-	अनुरक्षण	3500	3500
		42-	अन्य व्यय	500	500
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	700	700
		45-	अवकाश यात्रा व्यय	40	40
		47-	कम्प्यूटर अनुरक्षण /तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	40	40
		49-	चिकित्सा व्यय	550	550
		51-	वर्दी	50	50
			योग-2415-06	**118658**	**118658**
11	4401-फसल कृषि-कर्म पर पूंजीगत परिव्यय-आयोजनेत्तर- 103-बीज- 03-रोग रहित आलू के बीज, पौध कांटेदार बाड. के खम्भे की लागत प्रासंगिक व्यय सहित				
		42-	अन्य व्यय	15000	15000
		43-	सामग्री और सम्पूर्ति	30000	30000
			योग-103-03	**45000**	**45000**
12	4401-फसल कृषि-कर्म पर पूंजीगत परिव्यय-आयोजनेत्तर- 119-बागवानी तथा वनस्पति की फसलें 03-नर्सरी 0301-विभाग की स्थापित				

http://shasanadesh.up.nic.in

	प्रक्षेत्र/पौधशाला/ उद्यान आदि हेतु कृषि/उद्यान यंत्रों व मशीन का क्रय	26-	मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयत्र	1200	1200
			योग-301	**1200**	**1200**
13	4401-फसल कृषि-कर्म पर पूंजीगत परिव्यय-आयोजनेत्तर- 119-बागवानी तथा वनस्पति की फसलें 03-नर्सरी 0302-राजभवन के उद्यानों का अनुरक्षण	26-	मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयत्र (भारित)	15	15
			योग-302	**15**	**15**
			योग-119-03 मतदेय	**1200**	**1200**
			भारित	**15**	**15**
			योग-4401-मतदेय	**46200**	**46200**
			भारित	**15**	**15**
			वृहद योग-मतदेय	**1631959**	**1631957**
			भारित	**15308**	**15308**
			वृहद योग-(मतदये एवं भारित)	**1647267**	**1647265**

(धनराशि रूपये एक अरब चौसठ करोड़ बहत्तर लाख पैसठ हजार मात्र)

(इन्दुबाला कटियार)

उप सचिव।

http://shasanadesh.up.nic.in